

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(miejscowość i data)

UMOWA O PRACĘ

z odpowiedzialnością materialną na prowadzenie kasy

zawarta w dniu pomiędzy:

1. Pracodawcą zwanym dalej Pracodawcą
reprezentowanym przez ,a
2. Pracownikiem
zatrudnionym na stanowisku
na

(okres próbny, czas nieokreślony, czas wykonywania określonej pracy)

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- a) Rodzaj umówionej pracy
(funkcja, specjalność, stanowisko)
- b) Miejsce wykonywania pracy
(nazwa, numer kasy i adres)
- c) Wymiar czasu pracy
(pełny etat, część etatu)
- d) Wynagrodzenie
(składniki wynagrodzenia i ich wysokość oraz podstawa prawna)
- e) Inne warunki zatrudnienia

2. Data rozpoczęcia pracy
(data i godzina)

3. Pracodawca powierza, a Pracownik przyjmuje prowadzenie kasy nr
w na zasadzie pełnej odpowiedzialności materialnej
z obowiązkiem wyliczenia się ze środków pieniężnych i innych składników majątkowych
oraz druków znajdujących się w kasie.

4. Odpowiedzialność materialna Pracownika rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu

- przekazania – przyjęcia kasy na podstawie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej przeprowadzonej metodą spisu z natury.
5. Z powierzonych składników mienia – pieniężnych i rzeczowych – oraz druków Pracownik zobowiązuje się w pełni wyliczyć, pokrywając wszelkie niedobory, szkody i straty powstałe w tym mieniu, jeżeli nie udowodni braku swojej winy.
 6. Podstawą wyliczenia się z powierzonego mienia jest spis z natury na początek i koniec okresu rozliczeniowego oraz dokumentacja przychodowo-rozchodowa kasy, uwzględniająca przychody i rozchody środków pieniężnych (również druków), po potwierdzeniu obrotów i sald ewidencji Pracodawcy.
 7. Wszelkie nadwyżki (superaty) w powierzonym mieniu, ujawnione w rozliczeniu poinwentaryzacyjnym, niezaliczone na poczet niedoborów lub niemożliwe do wyjaśnienia, przechodzą na dobro Pracodawcy.
 8. Pracownik zobowiązuje się do prowadzenia kasy zgodnie z przepisami prawa oraz regulaminami, instrukcjami i zarządzeniami wydanymi przez Pracodawcę.
 9. Pracodawca zapewnia Pracownikowi dobre warunki pracy, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, świadczenia socjalne i bhp, a także zabezpieczenia mienia kasy odpowiednim systemem ochronnym.
 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy prawa pracy i prawa cywilnego.
 11. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Pracownik, a 2 egzemplarze – Pracodawca.

Do umowy załącza się*:

1.
2.

3.
4.
5.
6.

Pracownik przyjmujący
odpowiedzialność materialną

.....
(data i podpis Pracownika)

.....
(pieczęć i podpis Pracodawcy)

*) zakres czynności, instrukcję kasową, instrukcję o kontroli i obiegu dokumentów oraz inne regulaminy lub instrukcje wewnętrzne.